**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. **Паспорт.**
2. **Свидетельство ИНН.**
3. **СНИЛС.**
4. **Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (домовладение).**
5. **Выписка из домовой книги (подтверждение количества зарегистрированных по адресу).**
6. **Документы, подтверждающие льготы (при наличии) всех лиц, зарегистрированных по адресу.**

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**(копии документов, заверенные подписью руководителя)**

1. **Устав предприятия.**
2. **Свидетельство ИНН.**
3. **ОГРН (ЕГРИП).**
4. **Карточка предприятия (полные реквизиты).**
5. **Документы, подтверждающие право владения помещениями (подтверждение площади помещений для предприятий торговли, связи, службы быта, сферы похоронных услуг).**
6. **Отчет о среднесписочной численности сотрудников за последний отчетный период форма по КНД 1110018 ( подтверждение численности сотрудников для административных зданий, учреждений, контор, офисов).**
7. **Реестр участников (для садоводческих кооперативов, садово-огородных товариществ, гаражных кооперативов).**
8. **Справка о количестве детей, учащихся за подписью руководителя (для дошкольных и учебных заведений, детских домов, интернатов).**
9. **Документы, подтверждающие количество мест размещения (для предприятий общественного питания, культурно-развлекательных, спортивных учреждений, гостиниц, общежитий, бань, саун).**
10. **Документы, подтверждающие количество машино-мест (для предприятий транспортной инфраструктуры, автозаправочных станций, автомоек).**
11. **Документы, подтверждающие количество пассажиров в сутки (вокзалы, аэропорты, речные порты).**
12. **Баланс массы отходов в части ТКО, либо паспорта отходов.**